

№1 Педагогикалық кеңестің  
шешіміне сәйкес  
КЕЛІСІЛДІ  
«31» тамыз 2023 жыл

«Бекітемін» \_\_\_\_\_  
«Жеті Қазына» жеке бөбекжай  
балабақшасы мекемесінің  
менгерушісі Ш.А. Тиынбаева  
«01» қыркүйек 2023 жыл

***«Жеті Қазына» жеке бөбекжай  
балабақшасы мекемесінің  
2023-2024 оқу жылына арналған  
оқу-тәрбие жұмысының  
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ***

*Қызылорда қаласы, 2023 жыл*

## **Жылдық жоспардың мазмұны**

### **Кіріспе**

1. Балабақшаның визиткалық карточкасы.
2. Балабақшаның материалдық базасы.
3. Топ толымдылығы
4. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы.
5. 2023 - 2024 оқу жылының негізгі мақсаты мен міндеттері.

### **I. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**

1. Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметі
2. Режимдік сәттер
3. Денсаулық күндері
4. Дене шынықтыру сауық кештері
5. Дене шынықтыру мерекелері
6. Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру
7. Медициналық-педагогикалық бақылау

### **II. Кадрлармен жұмыс**

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу
2. Біліктілік арттыру
3. Кластерлерде жұмыс (әдістемелік бірлестіктер)
4. Жас маманмен жұмыс
5. Тәлімгерлік кеңес

### **III. Білім беру процесін ұйымдастыру**

1. Білім беру процесінің ашық (қорытынды) көрсетілімдері
2. Әдістемелік кеңестер
3. Педагогикалық кеңестер

### **IV. Әлеуметтік жұмыс**

1. Ата-аналармен бірлескен әрекет
2. Ата-аналарға арналған консультациялық пункт
3. Бірлескен іс-шаралар
4. Мектеппен сабақтастық

### **V. Бақылау мен басшылық**

1. Бақылау
2. Өндірістік жиналыс
3. Әкімшілік жиналыс

## КІРІСПЕ БӨЛІМ

### 1. Балабақшаның визиткалық карточкасы

Балабақшаның толық атауы	«Жеті Қазына» жеке бөбекжай балабақшасы мекемесі
Ашылған жылы	2009 жылы
Орналасқан жері	Қызылорда қаласы, Арай шағын ауданы, Төлеген Айбергенов көшесі, №2 үй
Байланыс құралдары	Жұмыс орны телефоны: 23-24-17 Электронды почтасы: <a href="mailto:zhetikazyna.sadik@mail.ru">zhetikazyna.sadik@mail.ru</a> Пошталық индексі 120003
Салынған жобасы	Ыңғайластырылған
Мемлекеттік лицензиясының нөмірі	Серия АБ №0129629 21.01.2009ж
БИН(БСН)	081140003321 10.11.2008ж Сериясы 33 N 0006397
Құрылтайшысы	Тлегенова Гульнара Болатовна
Өкілетті орган	Қызылорда қалалық білім беру бөлімі
Куәлік нөмірі	2362-1933-01-МЕ
Жұмыс уақыты	10,5 сағаттық
Сыйымдылығы	215 орын
Бала саны	215 бала
Топ саны	9
Арнайы мамандарға арналған тәрбие мен оқыту кабинеттері	Музыка залы, дене шынықтыру залы – біріктірілген акт залы бар. Логопед, психолог, шахмат б театр үйірмесінің жеке кабинеттері
Қолданылатын педагогикалық бағдарламалар	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы
Қолданыстағы инновациялық технологиялар	Театр түрлері Денсаулық сақтау технологиясы «Ойын» технологиясы «Триз» технологиясы, АКТ т.б.
Педагогтар саны	18
Арнайы мамандар	Логопед – 1 Психолог -1 Шахмат, қолөнер үйірмесінің жетекшісі – 1 Ағылшын тілі тілі үйірмесінің жетекшісі – 1 Хореография үйірмесінің жетекшісі – 1 Театр үйірмесінің жетекшісі – 1

## 2.

## 3. Балабақшаның материалдық базасы

Балабақшаның орналасқан жері	Балабақша ғимараты қашан берілген	Балабақша жобасы	Неше қабатты	Бала саны	Топ саны	Бала саны	Су, жылу, кәріз жүйелері	Су, жылу өлшегіш
Қазақстан, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Арай шағын ауданы, Төлеген Айбергенов көшесі, №2 үй  Пошталық индексі 120003	2008 жыл	Типтік емес	2	215	9	215	Орталық-тандырылған	Бар

## 3.Топ толымдылығы

р/с	Топтың атауы	Бала саны
1	Ортаңғы «Жалын» тобы	25
2	Ортаңғы «Құлыншақ» тобы	25
3	Ортаңғы «Ақбұлақ» тобы	25
4	Ересектер «Аққайың» тобы	25
5	Ересектер«Айгөлек» тобы	25
6	Мектепалды «Жұлдыз» тобы	25
7	Мектепалды «Болашақ» тобы	20
8	Мектепалды «Бәйтерек» тобы	25
9	Кіші «Күншуақ» тобы	20

#### 4. Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы:

Педагогтар саны	Білімі			Санаты			
	Жоғары	Арнаулы орта	Аяқталмаған жоғары	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Санатсыз
21	18	3	0	1	3	8	9

1. Меңгеруші - 1
2. Әдіскер – 1
3. Педагог-ұйымдастырушы - 1
4. Музыка жетекшісі –1
5. Ағылшын тілі үйірмесінің жетекшісі – 1
6. Бейнелеу өнері пәні мұғалімі – 1
7. Логопед – 1
8. Шахмат үйірмесінің жетекшісі – 1
9. Хореограф - 1
10. Театр үйірмесінің жетекшісі – 1
11. Тәрбиешілер – 11

Педагог қызметкерлердің жалпы саны	21
Педагогтардың жас мөлшерлік сапалық құрамы:	
• 25 жасқа дейін	4
• 25-35 жас аралығы	11
• 35-45 жас аралығы	2
• 45-58 жас аралығы	4
• 58 жастан жоғары	0
Педагогтардың педөтілдерінің сапалық құрамы	
• 5 жылға дейінгілер	4
• 5-10 жыл аралығы	3
• 10-15 жыл аралығы	6
• 15 жылдан жоғары	8

## **5.«Жеті Қазына» жеке бөбекжай балабақшасы мекемесінің 2023 – 2024 оқу жылындағы негізгі мақсаттары**

### ***Мақсаты:***

- 1.Физикалық даму, балалардың коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын, зерттеушілік қабілеттерін дамыту, әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын қалыптастыруда күні бойы кіріктірілген түрде немесе жеке балалардың түрлі әрекеттері арқылы ойын түрінде ұйымдастыру.
- 2.Театр үйірмесі арқылы балалардың шығармашылық дағдыларын дамыту.
- 3.Ойын түрлерін тәрбиелеу-білім беру процесінде кеңінен қолдану.

### ***Міндеттері:***

- 1) 2023-2024 оқу жылы барысында нормативтік құқықтық қаулыларды басшылыққа алып жұмыс жасау .
  - 2) Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін игеру.
  - 3) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын меңгерту бойынша мониторингті қамту.
  - 4) Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласы педагогтерінің негізгі міндеттерін жүзеге асыру.
  - 5) Әдістемелік нұсқау хатта 2023-2024 оқу жылындағы белгіленген негізгі міндеттер мен қамтитын мынадай бағыттарды жүзеге асыру:
    - тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
    - тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
    - тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру;
    - Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу;
    - баланың мектепте оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалдық, әлеуметтік дайындығын қалыптастыру және тең бастапқы мүмкіндіктер беру.
- Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда педагогтерге келесі қағидаларды назарда ұстау ұсынылады:
- ойын арқылы оқыту;
  - түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балаларды дамыту.

*Мектепке дейінгі ұйымдардың негізгі міндеттері:*

- 1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектепалды даярлауды қамтамасыз ету;
- 4) азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, адам құқығы мен

бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;

5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара ықпалдастық;

6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

***Күтілетін нәтиже:***

1. Физикалық дамыту физикалық дені сау баланы тәрбиелеуді, өз денсаулығына саналы түрде қарауды, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыруды қарастырады.
2. Коммуникативтік дағдыларды дамыту балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызекі сөйлеуді, сөздік қорды қалыптастыруды, өмірде әртүрлі жағдайлардағы қарым-қатынас дағдыларын меңгертуді, қолдың ұсақ моторикасын және командада жұмыс істеу дағдыларын дамытуды қарастырады.
3. Күн сайын балаларға кітаптарды оқып беру, балалардың оқылған, тыңдалған шығармалардан эсер алуына ықпал ету, балалардың жасына сәйкес тақпақтарды, өлеңдерді жаттату, кітаптардағы иллюстрацияларды көрсету және оларға түсініктеме беру, балалардың ойларын тыңдау, балаларға қызықты кітаптарды таңдау, ол үшін топта немесе мектепке дейінгі ұйымда балаларға арналған кітаптардан, сондай-ақ балаларға арналған аудио шығармалардан кітап бұрышын ұйымдастыруға болады. Балалардың өз бетінше, балалармен бірлесіп кітаптарды қарауына, тыңдалған шығармалардағы кейіпкерлердің әрекетін ойында қайталауға немесе ойдан кейіпкердің рөлін өзінше сомдауға және т.б. мүмкіндік беріледі.
4. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту тәрбиеленушілердің қоршаған әлеммен өзара қарым-қатынас жасауына қажетті танымдық және зерттеушілік әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгертуді қарастырады.

# **I. САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

## *1.1. Дене шынықтыру*

<b>№</b>	<b>Жүргізілетін іс-шаралар</b>	<b>Өтілу түрі</b>	<b>Өтілу мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған іс-әрекеттің сапалы өтілуін қадағалау	Бақылау	Жоспарға сәйкес	Меңгеруші, әдіскер, медбике
2.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған іс-әрекетінде қолданылатын құрал-жабдықтарды толықтыру	Тақырыптық бақылау	Қазан	Тәрбиешілер

## *1.2. Режимдік сәттер*

<b>№</b>	<b>Жүргізілетін іс-шаралар</b>	<b>Өтілу түрі</b>	<b>Өтілу мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1.	Балабақша топтарының режимдік кезеңдерінің тиісті деңгейде ұйымдастырылуын қадағалау.	Бақылау	Үнемі	Меңгеруші, медбике, Әдіскер.
2.	Таза ауадағы серуен жұмыстарының жүйелі жүргізілуін қадағалау.	Бақылау	Үнемі	Меңгеруші, медбике, Әдіскер.
3.	Таза ауадағы серуендегі қызықты ойындар режимдік сәті	Күн тәртібіне сәйкес	Үнемі	Топ тәрбиешілері



### 1.3. Денсаулық күндері

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	«Спорт – сенің серігің!» Барлық топтың қатысуымен.	Денсаулық күні	Қазан	Медбике, барлық педагогтар Дүйсева М
2.	«Шынықсаң шымыр боларсың» Барлық топтың қатысуымен.	Денсаулық күні	Ақпан	Медбике, барлық педагогтар Сүйеубаева Б
3.	«Денсаулық – зор байлық» Барлық топтың қатысуымен.	Денсаулық күні	Сәуір	Медбике, барлық педагогтар Жолдыбаева Г

### 1.4. Дене шынықтыру сауық-кештері

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	«Алақай, ойын!»	Қимылды ойындар шеруі	Қыркүйек	Ордабаева Г
2.	«Мен спортты сүйемін»	Дене шынықтыру сауық-кеші	Қараша	Сарсенбаева Г
3.	«Көңілді старт»	эстафеталық сайыс	Желтоқсан	Дүйсен С
4.	«Ханталапай»	Ұлттық спорттық ойындар	ақпан	Қаниқызы А
5.	«Спорт – денсаулық кепілі»	Спорттық ойындар	Наурыз	Жақсылықова А
6.	«Алға!»	эстафеталық сайыс	мамыр	Құлшанбаева М

### 1.5. Дене шынықтыру мерекесі

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	«Қыс қызықтары» Барлық топтар	Дене шынықтыру мерекесі	Қаңтар	Тәрбиешілер Аманбаева Г

### 1.6. Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру

р/с	Жүргізілетін жұмыстар	Орындауға жауапты	Мерзімі	Өтілу түрі
1.	Күнделікті балалардың тамақтарының құнарлы да, сапалы дәруменге бай болуын қадағалау.	Меңгеруші	Жыл бойы	Күнделікті тағамға бақылау жасау
2.	Күнделікті тамақта сүт өнімдерінің жеткілікті болуын қадағалау	Аспазшы	-/-/-	Күнделікті тағамға бақылау жасау
3.	Әр түрлі көкөніс салаттарын беру	Медбике	-/-/-	Күнделікті бақылау жасау
4.	Түрлі жеміс шырындарын беру	Медбике	-/-/-	Сақталу мерзімін қарау
5.	Балаларды тамақтан уланудан сақтауды қатаң бақылап отыру	Аспазшы	-/-/-	Күнделікті тағамға бақылау жасау

### 1.7. Медициналық – педагогикалық бақылау

р/с	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Өтілу формасы	Орындауға жауапты
1.	Медициналық-педагогикалық бақылау жұмыстарына жоспар құру.	Уақытында	Жоспарлау	Медбике, әдіскер
2.	Карантиндік режим кезеңінде талапқа сай жұмыстарды атқаруларын бақылау	Кезінде	Бақылау	Медбике, әдіскер
3.	Антропометрия	Тоқсан сайын	Бақылау	Медбике, әдіскер.
4.	Негізгі жаттығулардың тиісті деңгейде өтілуін қадағалау.	Сәуір	Бақылау	Медбике, әдіскер

## II. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

### 2.1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (аттестация 5 жыл сайын)

Р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Аттестатталуға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Тамыз	Аттестаттау комиссиясы
2.	2023 - 2024 оқу жылындағы аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Тамыз	Меңгеруші
3.	Аттестатталушы педагог-тәрбиешілерді педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережесі мен таныстыру.	Тамыз	Аттесттатау комиссиясы
4.	Аттестаттау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең –біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Педагог-тәрбиеші жұмысының диагностикалық картасын толтыру. Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	кезінде	Аттесттатау комиссиясы
5.	Аттестаттау комиссияның жұмысы: - Ұйымдастырылған іс-әрекеттеріне қатысу; - Іс-құжаттар папкаларымен танысу; - Аттестаттау парағын толтыру; - Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; - Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	кезінде	Аттесттатау комиссиясы
6.	Педагогтың жұмысына өзіндік баға беру.	мамыр	Әдіскер
7.	Аттестатталушылардың педагогикалық шығармашылығына мониторинг жүргізу.	Жыл бойына	Әдіскер

## 2.2. Біліктілік арттыру (квалификация 5 жыл сайын) Өрлеу

Р/с	Педагогтардың аты-жөні	Курстан өткен уақыты	Курстан өтетін уақыты
1	Тиынбаева Ш	2018 жыл	2023 жыл
2	Глегенова Г	2022 жыл	2027жыл
3	Түкібай Т	2019 жыл	2024 жыл
4	Жолдыбаева Г	2019 жыл	2024 жыл
5	Әжібекова Б	2019 жыл	2024 жыл
6	Даубаева А	2022 жыл	2027жыл
7	Алиева А	2022жыл	2027 жыл
8	Қожабек А	2021 жыл	2025жыл
9	Аманбаева Г	2019 жыл	2024 жыл
10	Сыдықова Н	0	2023жыл
11	Сарсенбаева Г	2018 жыл	2023жыл
12	Бейсова Н	2022 жыл	2027жыл
13	Талпакова А	0	2023жыл
14	Дүйсен С	2021 жыл	2025жыл
15	Дүйсеева М	2022 жыл	2027жыл
16	Ордабаева Г	2021 жыл	2025 жыл
17	Жаксылыкова А	2022 жыл	2027жыл
18	Сүйеубаева Б	2022 жыл	2027жыл
19	Қаниқызы А	2022 жыл	2027жыл
20	Құлшанбаева М	0	2023жыл
21	Мырзабаева К	0	2023жыл

### 2.3. Кластерлерде жұмыс (әдістемелік бірлестіктер)

№	Жұмыс мазмұны	Түрі	Уақыты	Жауапты
1.	Біріккен әдістемелік жұмыстарға жоспар құру.	Жоспарлау	Уақытында	Әдіскер
2.	<b>Әдістемелік кеңес:</b> «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізу»	Әдістемелік кеңес	Қыркүйек	Әдіскер
3.	<b>Семинар:</b> Күні бойы кіріктірілген түрде немесе жеке балалардың түрлі әрекеттері арқылы ойын түрінде ұйымдастыру	Семинар	Қазан	Меңгеруші әдіскер
4.	Қолданыстағы нормативтік актілерге сәйкес нормалар мен талаптарды сақтау	Кеңес беру	Қараша	Әдіскер
5.	<b>Әдістемелік қоржын:</b> «Ойындар шеруі»	Іс-тәжірибе жинақтау, тарату	Желтоқсан	Әдіскер, Топ тәрбиешілері
6.	<b>Әдістемелік кеңес:</b> «Мониторинг жүргізудің әдістері мен тәсілдері»	Әдістемелік кеңес	Қаңтар	Әдіскер,
7.	«Дана бала» республикалық ғылыми-ақпараттық журналы («Әдістемелік материалдар» айдары)	Дөңгелек үстел	Ақпан	Тәрбиеші
8.	<b>Конференция:</b> «Ойын - тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі әрекет түрі»	Конференция	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер
9.	<b>Әдістемелік кеңес:</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру»	Әдістемелік кеңес	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер
10	<b>Семинар:</b> «Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиелеу-білім беру процесіне ата-аналарды тарту»	Семинар	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер.
11	Балабақшадағы есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру жолдары.	Әдістемелік кеңес	Мамыр	Әдіскер

## 2.4. Жас мамандармен жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Орындауға жауапты	Мерзімі	Өтілу формасы
1.	Жас мамандармен өткізілетін педагогикалық кеңестің №1 отырысы	Сүйеубаева Б	тамыз	Кеңес
2.	Балабақшада жас мамандармен жұмыс жүргізуге шығармашылық топ құру.	Меңгеруші	Қыркүйек	Рәсімдеу
3.	Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Әдіскер	Оқу жылы басында	Кеңес беру
4.	Ата-анамен және топтық тәрбие жұмыстарын жоспарлау.	Меңгеруші, әдіскер	Оқу жылы басында	Кеңес беру
5.	Ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті арқылы ұйымдастырылған іс-әрекет өту мазмұны	Аманбаева Г	Қараша	Кеңес беру
6.	Жас мамандармен өткізілетін педагогикалық кеңестің №2 отырысы	Сүйеубаева Б	Қараша	Кеңес
7.	Ұйымдастыру-педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Шығармашылық топ	Жыл бойы	Сұхбат, кеңес беру.
8.	ҰІӨ және режимдік кезеңдерге қатысу, талдау жұмыстарын жүргізу.	Шығармашылық топ	Қаңтар	Қатысу, талдау
9.	Жас мамандармен өткізілетін педагогикалық кеңестің №3 отырысы	Сүйеубаева Б	Наурыз	Кеңес
10	Жеке баламен жұмыс жүргізудің бағыттары туралы кеңес беру.	Шығармашылық топ	Оқу жылы барысында	Кеңес беру, қатысу, түсіндіру.
11	Серуен кезіндегі жұмыстардың өтілу барысы.	Шығармашылық топ	Наурыз	Түсіндірме, үлгілер тарату
12	Мониторинг қорытындысын жасауға қатысу	Шығармашылық топ	Мамыр	Түсіндіру, кеңес беру
13	Жас мамандармен өткізілетін педагогикалық кеңестің №4 отырысы	Сүйеубаева Б	Мамыр	Кеңес

## III. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

### 3.1. Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<b>Қыркүйек</b>			
1.	Білім күні Тақырыптық ұйымдастырылған іс-әрекеттер. Барлық топтар Мерекелік концерт Тақырыбы: «Біз бақшаға барамыз»	01.09.2023	Аманбаева Г
2	Қазақстан халқы тілдері күні «Ана тілім – дана тілім» ойын-сауық	05.09.2023	Жолдыбаева Г
3	Қала күні мерекесі «Сүйікті қалам - Қызылорда» сурет салу сайысы	22.09.2023	Қожабек А
<b>Қазан</b>			
1.	Қарттар күні «Қарттарын қадірлеген ел ардақты»	28.09.2023	Сүйеубаева Б
2.	Ұстаздар күні мерекесі «Ұстаздарға мың алғыс» Мерекелік концерт	29.09.2023	Талпақова А
3.	Күз мерекесі «Алтын күз» Ертеңгіліктер	16-20 қазан	Барлық топ тәрбиешілері, пән мұғалімдері, музыка жетекшілері, хореограф
4	Республика күні «Гүлдене бер, Қазақстан!»	24 қазан	Дүйсен С
<b>Желтоқсан</b>			
1.	ҚР Тұңғыш президент күні «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы»	01.12.2023	Қаниқызы А
1.	16-желтоқсан Тәуелсіздік күні «Тәуелсіз елім – Қазақстан»	15.12.2023	Жақсылықова А
2.	Жаңа Жыл мерекесі «Қош келдің, Жаңа жыл» Ертеңгіліктер	25-29 желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері, музыка жетекшілері, хореограф
<b>Қаңтар</b>			
1.	«Ертегілер елінде»	17.01.2024	Мырзабаева К
2	Нарру English	19.01.2024	Бейсова Н
3.	«Кулинария әлемі»	25.01.2024	Алиева А
<b>Ақпан</b>			
1.	«Өрт – тілсіз жау» тақырыбындағы өмір қауіпсіздігі апталығы	5-9 ақпан	Ордабаева Г
2	«Жеті Қазына көшбасшысы» мектепалды топтары аралығында өтетін интеллектуалдық сайыс	14.02.2024	МАД топтары тәрбиешілері Сүйеубаева Б Дүйсева М
3	«Логопедия патшалығына саяхат» ойын-сауық	16.02.2024	Даубаева А

<b>Наурыз</b>			
1	Алғыс айту күні «Алғысымыз шексіз»	29.02.2024	Аманбаева Г Жолдыбаева Г
2.	Аналар күні мерекесі «Ана – өмір шырағы» Ертеңгіліктер	1-7 наурыз	Барлық топ тәрбиешілері, пән мұғалімдері, музыка жетекшілері, хореограф
3	Наурыз мерекесі «Қош келдің, Әз Наурыз!» Ойын-сауық	20 наурыз	Сарсенбаева Г
<b>Сәуір</b>			
1.	«Абай бол, балақай!» жолда жүру ережесін сақтау апталығы	1-5 сәуір	Құлшанбаева М
2	Ғарышкерлер күні	12 сәуір	Сыдықова Н
3	Қазақстан халықтарының бірлігі күні «Достығымыз жарасқан» Ортаңғы топтар арасында ертеңгіліктер	30.04.2024	Қаниқызы А Жақсылықова А Құлшанбаева М Сыдықова Н
<b>Мамыр</b>			
1.	Отанқорғаушылар күні, Ұлы Жеңіс күні «Біз – бақытты баламыз» Ересек топтар	06.05.2024	Тәрбиешілер, музыка жетекшілері, хореограф Сарсенбаева Г Дүйсен С
3.	Балабақшамен қоштасу «Қош бол, балабақшам!» мектепалды топтар арасында ертеңгіліктер	24.05.2024	тәрбиешілер, музыка жетекшілері, пән мұғалімдері, хореограф
4.	Балалар күні «Балалар күлкісі – әлімнің көркі»	03.06.2024	Музыкант, хореограф, Пән мұғалімдері Ордабаева Г



### 3.2. Педагогикалық кеңестер

№	Педагогикалық кеңестер тақырыбы	Өтілу мерзімі	Өткізілу түрі	Жауапты
1.	<p style="text-align: center;"><b><i>I – Педагогикалық кеңес</i></b></p> <p>1. Жаз мезгілінде жүргізілген оқу тәрбие жұмысына есеп беру                  2. 2023-2024 оқу жылының міндеттерін қабылдау, жұмыс бағытын айқындау, жылдық оқу-тәрбие жұмысымен таныстыру.                  3. Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.                  4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізу                  5. Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту, жиналыс хатшыларын бекіту.</p>	тамыз	Педагогикалық алаң.	Меңгеруші  Әдіскер
2	<p style="text-align: center;"><b><i>II – Педагогикалық кеңес</i></b></p> <p>1. Бастапқы бақылау нәтижелері бойынша салыстырмалы мониторинг                  2. «Ойын арқылы оқыту»                  3. Жаңарған нормативтік құжаттар туралы</p>	қазан	Педагогикалық алаң.  Баяндама  Талқылау	Әдіскер  Ордабаева Г  Әдіскер
3	<p style="text-align: center;"><b><i>III – Педагогикалық кеңес</i></b></p> <p>1. Аралық бақылау нәтижелері бойынша салыстырмалы бақылау                  2. Сурет салу пәнінің ерекшеліктері                  3. Театр үйірмесінің мақсат-міндеттері мен жұмыс мазмұны</p>	қаңтар	Педагогикалық алаң  Баяндама.  Баяндама.	Әдіскер  Қожабек А  Мырзабаева К
4	<p style="text-align: center;"><b><i>IV – Педагогикалық кеңес</i></b></p> <p>1. «Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру»                  2. «Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік-адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша іс-шаралар (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу)»                  3. «Тәрбилеу-білім беру процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау: педагог-психологтың, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруда арнайы педагогтың, медицина қызметкерлерінің жұмыс түрлері.»</p>	наурыз	Педагогикалық алаң Баяндамашылар	Сарсенбаева Г  Жаксылықова А  Жолдыбаева Г, медбике
5	<p style="text-align: center;"><b><i>V – Педагогикалық кеңес</i></b></p> <p>1. 2023-2024 оқу жылында жүргізілген оқу-тәрбие жұмысына есеп беру .                  2. Алдағы жаңа оқу жылының міндеттерін, жұмыс бағытын айқындау.                  3. Жазғы шынықтыру –сауықтыру жоспарын бекіту.</p>	мамыр	Есеп беру	Барлық педагогтар  әдіскер  Барлық топ тәрбиешілері

### 3.3. Әдістемелік кеңестер

№	Кеңестер тақырыбы	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1.	Перспективалық жоспар, циклограмманы жоспарлау, бекіту.	Жоспарлау	Қыркүйек	Әдіскер
2.	«Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру»	Әдістемелік кеңес	Қыркүйек	Әдіскер
3.	Кіріктірілген ҰІӨ-терді ұйымдастыру жолдары	Тәжірибе алмасу	Қазан	Қаниқызы А
4.	Ойын түріндегі ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өту бойынша ұсынымдар	Тәжірибе алмасу	Қараша	Жолдыбаева Г
5.	Балабақша топтары Жаңа жыл ертеңгіліктерін заманауи тұрғыда ұйымдастыру жолдары.	Кеңес беру	Желтоқсан	Әдіскер, музыка жетекшісі, Хореограф, үйірме жетекшілері
6.	Ата-аналармен жүргізілетін жұмыстың түрлері	Баяндама	Қаңтар	Дүйсен С
7.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды ерте анықтау жүйесін жетілдіру және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Әдістемелік кеңес	Ақпан	Әдіскер, логопед
8.	Ортаның қол жетімділігі және дамытушы заттық-кеңістіктік орта жағдайларына сәйкестігі	Тәжірибе алмасу	сәуір	Ордабаева Г
9	Жаз айларындағы тәрбие жұмыстарын жоспарлау және өткізу жолдары.	Кеңес беру	Мамыр	Әдіскер

## ІҮ. ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

### 4.1. Ата-аналармен өзара ықпалдастық

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	<i>Топтық ата-аналар жиналысы:</i> Ата-аналар алқасын сайлау.	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
2.	Жолдамамен жаңа қабылданған балалардың ата-аналарымен сұхбаттасу	Уақытында	Меңгеруші, медбике
3.	<b>Ата-аналарға консультациялық пункт:</b> «Балабақшадағы баланың киімі»	Қыркүйек	Әдіскер, педагогтар
4.	<b>Тақырыбы:</b> «Балабақша тынысы» тақырыбындағы жалпы ата-аналар жиналысы.	Қыркүйек	Меңгеруші
5.	<b>Отбасы күні «Толазай» отбасылық спорттық сайыс</b>	Қыркүйек	Аманбаева Г
6	<b>Еңбек күні</b> «Мен ата-анама көмектесемін» фотокөрмесі	Қыркүйек	Талпақова А
7	<b>«Жомарт күз» көрме</b>	Қазан	Топ тәрбиешілері
8	«Балабақша әлемі» тренинг	Қараша	Психолог Жолдыбаева Г
9	«Спорттық отбасы» фотокөрмесі	Желтоқсан	Дүйсева М
10	<i>Топтық ата-аналар жиналысы:</i> <i>Жаңа жыл мерекесіне дайындық</i>	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
11	Әр сәрсенбі ашық есік күні	үнемі	Педагогтар
12	<b>Ата-аналарға консультациялық пункт:</b> «Ата-аналар үшін ереже»	Қаңтар	Меңгеруші, әдіскер, психолог
13	<b>«Көңілді шеберхана» шеберлік сынып</b>	Қаңтар	Ордабаева Г, Сарсенбаева Г
14.	<b>«Бала тәрбиесі – баршамызға ортақ» тренинг</b>	Ақпан	Дүйсен С
15	<i>Топтық ата-аналар жиналысы:</i> <i>Аналар, наурыз мерекелеріне дайындық</i>	ақпан	Тәрбиеші
16	<b>Ата-аналарға консультациялық пункт:</b> «Қоштасқанда бала қатты жылайды»	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, психолог
17	<b>Бірлескен іс – шаралар:</b> -Ата-аналардың мерекелік ертеңгіліктерге қатысуына жағдай жасауға ықпал ету: - «Алтын күз», «Жаңа жыл», 8 Наурыз Аналар мерекесіне арналған ертеңгілік апталығы. Ата-аналармен балалардың бірлескен көрмесі.	Қазан Желтоқсан Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, топ тәрбиешілері.
18	<b>«Ана көрген тон пішер» қолөнер жұмыстары көрмесі</b>	Наурыз	Жақсылықова А
19	<b>«Біз тату-тәтті отбасымыз» іскерлік ойындар</b>	Сәуір	Қаниқызы А,
20	«Көгілдір аула» ата-аналармен көгалдандыру жұмыстарынан байқау ұйымдастыру.	Сәуір	Топ тәрбиешілері
21	<i>Топтық ата-аналар жиналысы:</i> Балабақша жұмысының қорытындысы.	мамыр	Тәрбиеші
22	<b>Ата-аналар конференциясы:</b> Тақырыбы: «Баланың мектепте оқуға психологиялық даярлығы». – топтардың жылдық жұмыс қорытындысы; – жазғы мезгілдің міндеттерімен таныстыру.	Мамыр	Меңгеруші
23	Әкем, анам және мен» спорттық ойындар	Мамыр	Құлшанбаева М

#### 4.2 Мектеппен сабақтастық

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	1 сынып сабақтарына қатысу (бітірген бүлдіршіндер деңгейін анықтау)	жыл бойына	Мектепалды тобының тәрбиешілері
2.	«Баланы мектепке дайындау кезеңіндегі кездесетін қиындықтарды шешу жолдары» тақырыбына ата-аналармен пікір-талас	Қараша	Әдіскер, топ тәрбиешілері
3.	Бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің кездесуі: - түлектердің мектептегі жетістектері.	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер
4.	«Сіздің балаңыз болашақ оқушы» кездесу (тәрбиешілер, мектеп мұғалімдері, ата-аналар)	Мамыр	Психолог

## V. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мерзімі	Бақылаудың мазмұны	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың әдісі	Кім бақылайды	Қайда және қашан қаралды
<b>Фронталды бақылау</b>					
X	Перспективалық жоспарға сәйкес циклограммалардың орындалуы	Педагогтардың циклограмма жұмыстарының жүйелі жинақталуы, қосымша картотекалар жинағының толықтығы.	Оқу бағдарламасындағы міндеттердің сапалы меңгертілуі	Меңгеруші Әдіскер	№2 пед. кеңесте
ІҮ	Көрнекі құрал-жабдықтар жинақтары	Білім беру бағыттары бойынша өтпелі тақырыптарға сәйкес дидактикалық ойындар, құралдар жинақтары.	Эстетикалық талғама сай, жаңашылдығы.	Меңгеруші әдіскер	№4 пед. кеңесте
<b>Салыстырмалы бақылау</b>					
XII	Топтардағы заттық-кеңістіктік дамытушы орта	Топтың дайындығы, құжаттарды рәсімдеу сапасы	Әдістемелік құраладар, дидактикалық ойындар жинағын, үлгілерді тексеру	Меңгеруші, Әдіскер	№3 пед. кеңесте
<b>Тақырыптық бақылау</b>					
ҮІІІ	Өзіндік білім көтеру жұмыс жинағы	Педагогтардың нормативтік, әдістемелік құжаттар жинақтары	Тәрбиешінің кәсіби біліктілігін бағалау	Меңгеруші, Әдіскер	№1 пед. кеңесте
ІХ	Топтардың тәрбие және ата-аналармен жұмыстары	Балабақша тәрбиешілерінің іс-құжаттар жинағының талапқа сай жинақталу деңгейі.	Жоспарлардың құрылымы, хаттамалары, анықтамалар жинақтарының толықтығы, сауаттылығы.	Әдіскер	№1 Әдістемелік кеңесте
I	Сауықтыру-шынықтыру жұмыстары	Дене шынықтыру кабинетінің құрал-жабдықтар жинағы	Дене шынықтыру нұсқаушысының құжаттары, құралдар жинақтары	Әдіскер	№2 Әдістемелік кеңесте

II	Шығармашылық дағды	Ұйымдастырылған іс-әрекеттің әдістемелік өтілу деңгейі, үлгілер жинағы.	Балалардың жапсыру, сурет салу, мүсіндеу, құрастыру бойынша жұмыстарының жинақтары	Меңгеруші әдіскер	№ 4 пед. кеңесте
III	Инновациялық технологиялар ендірудегі жетістіктері	АКТ бойынша педагогтардың жұмыс жүргізу шеберлігі.	Электронды жасалынған дидактикалық ойындар жинағы.	Меңгеруші Әдіскер	№3 Әдістемелік кеңесте
<b>Жедел бақылау</b>					
1.	Режимдік сәттердің жүйелі өтілуін қадағалау	Күн тәртібінің сақталуын бақылау	Бақылау, талдау	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Әдістемелік кеңесте
2.	Тәрбиелеу-білім беру процесінің өтілу барысы	Күнделікті ұйымдастырылған іс-әрекеттің стандарт талаптарына сәйкес жүйелі өткізілуі	Қатысу, талдау	Меңгеруші, әдіскер	Әдістемелік кеңесте

### 5.1. Өндірістік жиналыстар

р/с	Тақырыбы	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Лауазымдық міндеттер, ішкі тәртіп ережесі, еңбек қауіпсіздігімен таныстыру	Инструктаж	Қыркүйек, қажеттілікке байланысты	Меңгеруші, әдіскер.
2	Балабақшаның қысқа дайындық жұмыстары	Жиналыс	Қазан Қараша	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.
3	«Бала өмірін, денсаулығын қорғау» тақырыбында инструктажын жүргізу.	Инструктаж	Оқу жылы барысында	Меңгеруші, медбике, әдіскер.
4	Облыстық, қалалық деңгейде өткізілетін семинар, байқаулар туралы талдау. (семинар, іс-шаралар)	Таныстыру, жауаптылар бекіту. Жиналыс	Қаңтар	Меңгеруші
5	Ауланы көгалдандыру	Жиналыс	Сәуір	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.
6	Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайдан қорғану	Инструктаж	Маусымына бір рет	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Кәсіподақ ұйымының жиналысы	Жиналыс	Жоспары бойынша	Кәсіподақ ұйымы
8	Мерекелерде дайындық және өткізу барысында қауіпсіздік ережесін сақтау	Кеңес беру	Уақыттарына сәйкес	Меңгеруші
9	Балабақшаны азық-түлікпен қамтамасыз ету және сатып алу жұмыстарының орындалуы	Ұйымдастыру	Уақытында	Меңгеруші, медбике, есепші, шар.меңгерушісі

## 5.2. Әкімшілік жиналыстар

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтілу уақыты	Жауапты
1.	Балабақшаның 2023– 2024 оқу жылындағы тәрбие мен оқыту жоспарларын тексеру, бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	Педагогтарды әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру	I-Педагогикалық кеңесте	Меңгеруші
3.	Балабақшаның топтарының 2023 – 2024 оқу жылындағы тәрбие мен оқытудың перспективалық жоспарларын орындалуын, толықтығын қадағалау.	Қыркүйек	Меңгеруші
4.	Педагогтардың нормативтік – құқықтық құжаттар жинағын, өзіндік білім көтеру жұмыстарын тексеру.	Қыркүйек Әкімшілік жиналыс	Меңгеруші
5.	Мерекелердегі өткізілген ертеңгіліктерге қатысу, талдау.	Желтоқсан Әкімшілік жиналыс	Меңгеруші, әдіскер.
6.	Бақылау және басқару жұмыстарындағы тексеру барыстарын талдау	Жоспар бойынша	Меңгеруші
7.	Мамандардың іс-құжаттар жинағы, бөлінген кабинеттерінің жабдықталуын тексеру.	Ақпан Әкімшілік жиналыс	Меңгеруші, әдіскер
8.	Бақылау және басқару жоспары бойынша педагогтардың әдістемелік құралдар шығару көрсеткіші	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер
9.	Балабақша топтарының жылдық есептерінің жұмысын талдау.	Мамыр Әкімшілік жиналыс	Меңгеруші